

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024**CORPORACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ÉXITOS DEL SABER****1. Introducción**

La Corporación Institución Educativa Éxitos del Saber presenta a continuación el informe de gestión correspondiente al año 2024, con el propósito de socializar los avances, ejecuciones presupuestales y logros alcanzados en las diferentes áreas de funcionamiento institucional. Este informe abarca los aspectos administrativos, pedagógicos, financieros y operativos que permitieron dar cumplimiento a los objetivos del proyecto educativo institucional.

2. Recursos Humanos y Pago de Nómina

Durante el año 2024 se contó con un equipo humano comprometido y calificado, distribuido en las siguientes áreas:

Personal Administrativo y Operativo

- 1 Rectora
- 1 Coordinador Académico
- 2 Secretarías
- 2 Personas de Servicios Generales
- 2 Personas encargadas del Restaurante Escolar
- 1 Portero
- 1 Psicóloga Institucional

Personal Docente

- 16 Docentes (distribuidos entre preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica)

El monto total por concepto de recursos humanos y nómina durante el 2024 asciende a \$516.211.000.

Corresponde a gastos de nómina, auxilio de transporte, cesantías, intereses a las cesantías, prima y vacaciones del periodo 2024

Pago de Nómina

Se garantizó el cumplimiento oportuno de los pagos de nómina, incluyendo:

- Salarios mensuales.
- Prestaciones sociales (prima, cesantías, vacaciones, intereses sobre cesantías).
- Aportes parafiscales (salud, pensión, ARL, cajas de compensación).
- Contrataciones legales conforme a la normatividad laboral vigente.

Este componente representó uno de los mayores compromisos presupuestales de la institución, permitiendo contar con personal motivado y estable.

3. Material Educativo

Durante el 2024, se realizó la adquisición y reposición de materiales educativos para las diferentes áreas y niveles educativos, incluyendo:

- Textos guía para estudiantes y docentes.
- Material didáctico (cartelera, juegos pedagógicos, kits de geometría, entre otros).
- Papelería educativa.
- Recursos tecnológicos y audiovisuales de apoyo al aula.
- Licencias de plataformas educativas digitales.

Estas inversiones facilitaron el desarrollo de procesos pedagógicos más dinámicos y adaptados a las necesidades actuales de los estudiantes.

El monto total por concepto de material educativo para el 2024 asciende a \$11.964.000

Corresponde a Textos, material tecnológico, material didáctico.

4. Gastos Administrativos

Los gastos administrativos fueron destinados a asegurar el funcionamiento operativo de la institución, entre los cuales se incluyen:

- Compra de papelería institucional.
- Mantenimiento de equipos de oficina (impresoras, computadores).
- Servicios de mensajería y correo.
- Renovación de licencias contables y administrativas.
- Contratación de asesoría contable externa.

El monto total por concepto de gastos administrativos para el 2024 asciende a \$42.477.993

Corresponde Asesoría Contable, asistencia técnica, procesamiento electrónico de datos, mantenimientos equipo de computo y comunicaciones, elementos de aseo y cafetería

5. Gastos Generales

Durante el año 2024 se asumieron los gastos correspondientes a servicios públicos y de conectividad que permitieron mantener las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades escolares. Entre ellos:

- EPM: Servicios de energía eléctrica, agua potable y aseo.
- UNE: Servicios de internet y telefonía fija.

También se realizaron gastos generales menores en mantenimiento preventivo de instalaciones, pintura y reparación de mobiliario escolar.

El monto total por concepto de gastos generales para el 2024 asciende a \$13.064.995

Corresponde a EPM

6. Componente Adicionales

Capacitaciones

Se promovió la formación continua del equipo humano con la realización de las siguientes actividades:

- Capacitación en Competencias Socioemocionales (dirigida a docentes y personal administrativo, con acompañamiento de la psicóloga).
- Taller de Actualización Pedagógica y Evaluación por Competencias.
- Seminario sobre Inclusión Educativa y Diversidad en el Aula.
- Formación en uso de herramientas digitales educativas (TICs).

Estas capacitaciones fortalecieron el clima institucional, las competencias del equipo y la calidad de los procesos pedagógicos.

El monto total por concepto de Componentes Adicionales para el 2024 asciende a \$390.881.126

Corresponde a Item canasta básica como bonos docentes, dotaciones, Profesionales de apoyo, transporte y proyectos varios, capacitación al personal, papelería, otros gastos, fotocopias, prestaciones de servicios

Programa Restaurante Escolar

Se contó con dos personas encargadas de la preparación y distribución de alimentos para el Programa de Alimentación Escolar (PAE). Este componente benefició directamente a estudiantes de bajos recursos, contribuyendo a su bienestar nutricional y rendimiento académico.

Se cumplieron los protocolos sanitarios y de higiene exigidos, garantizando un servicio adecuado y seguro.

Realización del PreICFES

Durante el primer y segundo semestre del año se ejecutó el programa PreICFES Éxitos 2024, el cual incluyó:

- 4 simulacros generales bajo formato tipo ICFES.
- Talleres de preparación por áreas (lectura crítica, matemáticas, ciencias naturales, sociales e inglés).
- Actividades de orientación vocacional con apoyo de la psicóloga institucional.
- Análisis de resultados y retroalimentación individual.

Este programa fue bien recibido por los estudiantes de grado 11 y tuvo un impacto significativo en su nivel de preparación para las pruebas Saber 11.

7. Logros Destacados

- Estabilidad en la planta de personal y cumplimiento de pagos laborales.
- Fortalecimiento del proceso pedagógico con materiales y capacitaciones.
- Mejora de los resultados académicos gracias al programa PreICFES.
- Funcionamiento óptimo de los servicios institucionales (alimentación, limpieza, vigilancia).
- Implementación de protocolos de convivencia y salud mental.

8. Conclusiones

El año 2024 fue un período de avances significativos para la Corporación Institución Educativa Éxitos del Saber. Se cumplió con los objetivos propuestos, garantizando el funcionamiento integral de la institución, el fortalecimiento de la calidad educativa y el bienestar de la comunidad escolar.

La gestión administrativa y pedagógica se desarrolló con responsabilidad, eficacia y visión de mejora continua, lo cual permitió superar los desafíos y consolidar procesos claves para el futuro de nuestros estudiantes.

Atentamente:



Sandra Elisa Tamayo Zapata
Rectora